新北区教育局2022年下半年教师资格认定全程网办的通知

 为进一步推进政务服务运行标准化、供给规范化，充分发挥江苏一体化政务服务平台“一网通办”支撑作用，为广大申请人员提供便利，2022年我区教师资格认定工作采用全程网办形式。现将2022年下半年教师资格认定全程网办的有关事项通知如下。

一、受理范围

新北区教育局负责符合申请幼儿园、小学、初级中学教师资格认定的全程网办和体检。

二、受理条件

申请人学历证书、普通话水平测试等级证书、中小学教师资格考试合格证明或师范生教师职业能力证书（免试认定改革范围的教育类研究生和师范生）经中国教师资格网系统比对成功的，参加全程网办。比对不成功的先按网办说明注册登录和上传材料，在线审核材料时无法辨别真伪的，则不符合全程网办条件，将另行告知申请人参加现场确认。

不符合全程网办条件的申请人按常州国家高新区（新北区）教育局2022年依法面向社会认定教师资格的公告（http://www.pub.xbedu.net/）要求，携带相关材料参加现场确认。现场确认时间：9月29日至9月30日（9:00-11:00，13:30-16:30）。现场确认地点：常州市新北区人民政府4号301办公室（新北区崇信路8号）。

三、网办时间

（一）中国教师资格网上报名时间：9月20日8:00至9月26日17:00；

（二)“苏服办”APP上实名注册、上传材料时间：9月27日9:00

至9月28日17:00；

（三）认定机构在线审核材料时间：9月29日9:00至9月30

日12:00；

1. “苏服办”APP上体检预约时间：9月30日12:00至10

月1日17:00；

（五）体检时间：10月8日至10月10日，实际以“苏服办”

APP上个人预约的体检时间为准；

（六）认定进程查询时间：9月29日9:00至认定结束。

四、网办说明

（一）注册登录：申请人用本人手机下载“苏服办”APP进行实名注册，在规定时间内登录后在页面左上角选择“常州市”。

（二）上传材料：申请人登录“苏服办”APP，点击首页上的“教师资格认定”应用进入教师资格认定主页，选择“常州市教师资格认定”，点击“我要申报”进入信息申报页面完善个人信息，再点击“下一步”进入材料上传页面,按照上传说明和要求在规定时间内上传相关材料，材料上传完成后点击“申报完成”。

（三）材料审核：认定机构在规定时间内完成申请人在线上传材料审核。请申请人在该时间段内登录“苏服办”APP 进入“常州教师资格认定”页面，点击“我的认定”查看在线审核结果。在线审核不通过的将以短信形式告知，请申请人保持手机畅通，需要重新上传材料的请务必在规定时段内及时完成上传提交并及时查询审核结果，逾期视为自动放弃申请。

（四）在线预约：材料审核通过人员在预约时间内登录“苏服办”APP，进入“常州教师资格认定”页面，点击“我要申报”，完成体检和领证预约。

（五）进程查询：申请人员可在认定进程查询时间内登录“苏服办”APP，进入“常州教师资格认定”页面，点击“我的认定”查询认定进程。

五、上传材料及要求

（一）有效期内的身份证正反面。

（二）近期1寸免冠白底彩色电子版证件照，JPG格式，大小为200K-500K，纵横比为7:5，照片应与在中国教师资格网上报名时上传的一致。上传的照片用于证书制作，请务必提供清晰的正规证件照。

（三）以下材料上传一项即可

1.持新北区户籍人员：上传《居民户口簿》首页与个人页，集体

户口的上传集体户口簿中本人户籍页；

2.持新北区居住证人员：上传有效居住证正反面；

3.在新北区普通高校就读学生：上传2022年毕业证书；

4.驻新北区部队现役军人和现役武警：上传军官证或警官证的信

息页；

5.港澳台居民：上传新北区公安机关签发的港澳台居民居住证正反面，在常州市参加中小学教师资格考试合格的也可上传港澳居民来往内地通行证、5年有效期台湾居民来往大陆通行证正反面。

申请人上传的材料（电子版证件照除外）均为原件拍摄（jpg

格式）或扫描（PDF格式）。上传的材料必须清晰、便于辨识，逆光、昏暗、背景杂乱、变形严重等情况一律退回。材料务必真实、有效，如提供虚假材料，则取消认定资格并依据国家相应法律法规进行处理。

六、咨询与监督电话

（一）政策咨询：0519-81809870；

（二）技术咨询：0519-85588140、0519-85582352；

（三）认定监督：0519-81809870。