附件1

江苏省中小学正高级教师评审材料报送要求

一、各设区市教育局报送的材料及要求

《江苏省中小学正高级教师申报人员名册》，请用EXCEL表格制作，一式2份，加盖教育主管部门和职称主管部门公章。同时发送电子版文件至指定邮箱（wuchh@ec.js.edu.cn）。江苏省教师系列高级职称申报人员师德师风情况说明，正文和附件均需盖公章。

二、申报人员报送的材料及要求

省教育厅不统一印制申报材料袋，建议使用一般性的牛皮纸材料袋。申报人员材料分为四类：

第一类：评审表格，不需装订。

1．《江苏省中小学正高级教师专业技术资格评审表》，A4，一式3份。《评审表》中凡申报者本人填写的栏目，须经学校有关部门逐页审核，并由审核人签字、盖章。

2．《江苏省中小学正高级教师专业技术资格申报人员情况简表》，两页左右并排A3打印，一式18份。《简表》填写的是申报人员最主要的业绩成果，学校应严格审核。

第二类：各类佐证材料，按目录要求装订成册。

佐证材料中所有复印件，均须经学校或市、县（市、区）教育或职称主管部门，对照原件逐一审核，审核人要签名，并加盖公章，确保材料的真实性。

第三类：论文论著代表作，按目录装订成册。

任现职以来公开发表的论文、论著和经国家教材委员会审定使用的教材，**教师限5篇（部），教科研训人员限8篇（部）**，均需提供原件。核心期刊以北京大学《中文核心期刊要目总览》为准，并将期刊编号填入《评审表》和《论文论著代表作目录》。申报人同时提供国家新闻出版广电总局和知网等查询证明（见下图）。





**期刊信息**

**该文目录信息**

第四类：承担课题和教科研获奖情况，任现职以来完成的课题，**限2项**。按目录装订成册。每一个课题应含三种材料：1．立项报告，或课题下达文件；2．研究成果：研究报告、发表的论文等；3．结题报告，或课题获奖证书。

三、申报人员送审材料袋格式要求

1．送审材料袋封面（A4大小，粘贴于送审材料袋封面）

|  |
| --- |
| 地区： 学段：江苏省中小学教师专业技术资格送审材料袋学校名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_姓 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_评审学科：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学校审核人： 市、县审核人： 年 月 日 |

2．第二类佐证材料目录（A4大小，粘贴于第二类佐证材料封面）

|  |
| --- |
| 目录 |
| 材料种类 | 材料名称 | 份数 | 页码 | 备注 |
| 申报资格 | 教师资格证书 |  |  | 复印件 |
| 最高学历、学位证书 |  |  |
| 现职称证书 |  |  |
| 综合性表彰 | 省辖市级及以上优秀教师等综合性表彰奖励证书 |  |  | 限5份，复印件 |
| 教学工作 | 县（市、区）级及以上公开教学（学科讲座）等材料 |  |  | 原则上是近5年的，限15次，原件 |
| 省辖市级及以上教学竞赛和骨干教师称号证书 |  |  | 限8份，复印件 |
| 专业示范 | 指导青年教师材料（或在师范院校师范类专业兼职授课、导师材料） |  |  | 签定的协议书、青年教师获奖证书。限3人，复印件 |
| 学术团体任职 |  |  | 限5项，复印件 |

3．第三类论文论著材料目录（A4大小，粘贴于第三类材料封面）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 论文论著教材名称 | 本人承担部分 | 发表、出版时间 | 期刊名称或出版社 | 核心期刊编号 |
| 例：《中小学教师有效教学行为调查研究》 | 独立 | 2014．4 | 教育研究 | 696 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1．核心期刊编号详见《北大中文核心期刊要目总览》；

2．教师限提供5篇（部），教科研训人员限提供8篇（部），原件。

4．第四类课题及教科研获奖材料（A4大小，粘贴于第四类材料封面）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | 立项部门、时间 | 本人排名 | 结题、获奖时间 | 备注 |
| 例：江苏省中小学教师发展现状与对策研究 | 江苏省教育科学规划办公室2012．10 | 2/7 | 2013．10 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：限填主持或作为主要成员参与的省级及以上教科研或规划课题，以及省级二等奖以上教科研获奖原件。